

Положение
о городском методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет место и направления деятельности Городского методического объединения классных руководителей (ГМО). ГМО создается для методического сопровождения и координации деятельности воспитательных служб общеобразовательных учреждений муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.
- 1.2. Городское методическое объединение строит свою работу в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Указом Президента от 01.06.2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
 - Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
 - Концепцией воспитания Ленинградской области;
 - Решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания обучающихся, долгосрочными муниципальными целевыми программами;
 - Данным положением.
- 1.3. Городское методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа председателя Комитета образования муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.
- 1.4. Городское методическое объединение возглавляет руководитель, назначенный распоряжением председателя Комитета образования.

2. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. Цель – осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников в вопросах воспитания.
- 2.2. Задачи:
 - методическое сопровождение педагогических работников для совершенствования профессиональной компетентности их в области воспитательной деятельности;
 - выявление актуальных проблем в вопросах воспитания для дальнейшей их проработки;
 - обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам воспитания;
 - оказание методической помощи классным руководителям, имеющим недостаточный опыт;
 - изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы в системе воспитания города на базе образовательных учреждений;
 - формирование современного имиджа классного руководителя через профессиональное конкурсное движение (муниципальный этап областного конкурса «Классный, самый классный»).

3. Организация деятельности.

- 3.1. Деятельность городского методического объединения классных руководителей осуществляется на основе согласованного со специалистом комитета образования, курирующего вопросы воспитания в образовательных учреждениях, и утвержденных на первом заседании ГМО годового плана работы. В процессе планирования работы учитываются планы работы Комитета образования, городского методического кабинета и планы работы на год методических объединений классных руководителей общеобразовательных учреждений города.
- 3.2. Общее организационное руководство деятельностью ГМО осуществляет руководитель, назначаемый распоряжением Комитета образования.
- 3.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний городского методического объединения.
- 3.4. На заседаниях городского методического объединения ведется протокол.
- 3.5. Деятельность городского методического объединения освещается на сайте МБОУДОД «Дом детского творчества».

4. Содержание деятельности.

- 4.1. Формирование единого подхода к воспитательной деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений.
- 4.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- 4.3. Консультирование и оказание адресной методической помощи.
- 4.4. Пропаганда и распространение передового современного педагогического опыта, современных передовых технологий в области воспитания.
- 4.5. Организация открытых внеклассных мероприятий, занятий, мастер-классов по определенной теме с целью обобщения и распространения опыта.
- 4.6. Организация взаимопосещений открытых внеклассных мероприятий, занятий, мастер-классов с последующим их анализом и самоанализом.

5. Основные формы деятельности:

- совещания, семинары, круглые столы, творческие отчеты;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, мастер-классы;
- школа молодого классного руководителя;
- методические выставки, посещение внеклассных мероприятий.

6. Права членов городского методического объединения.

- 6.1. Вносить предложения по организации методической работы в городе, по проведению воспитательных мероприятий, конкурсов.
- 6.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта по вопросам воспитания в общеобразовательные учреждения города.
- 6.3. Рекомендовать к публикации материалы о лучшем опыте, накопленном в рамках городского методического объединения.
- 6.4. Рекомендовать кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства городского, областного (регионального) уровней.

7. Обязанности членов городского методического объединения.

- 7.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в воспитании и образовании подрастающего поколения, тенденции развития методики воспитания.
- 7.2. Участвовать в заседаниях городского методического объединения классных руководителей, семинарах, конференциях и т.д.

7.3. Участвовать в подготовке и работе открытых городских мероприятий (семинаров, конференций и т.д.).

8. Документация и отчетность городского методического объединения.

- распоряжение об утверждении настоящего Положения и назначении на должность руководителя городского методического объединения классных руководителей;
- положение о городском методическом объединении классных руководителей;
- годовой план работы городского методического объединения классных руководителей, утвержденный на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы);
- годовой план работы методических объединений классных руководителей общеобразовательных учреждений города;
- протоколы заседаний городского методического объединения классных руководителей;
- список членов объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий.

10. Срок действия положения.

Срок действия данного положения не ограничен.