

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации деятельности педагогов-психологов
муниципальных бюджетных образовательных учреждений
города Сосновый Бор

Методические рекомендации основаны на документах:

- Закон РФ «Об образовании» (18.07.2011 N 242-ФЗ);
- Положение о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации N 636 от 22.10.1999;
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования Министерства образования РФ от 27.06.03 № 28-51-513/16;
- Этический кодекс педагога-психолога Службы практической психологии образования от 28.05. 2003
- Концепция развития системы психологического обеспечения образования в Российской Федерации на период до 2012 года;
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования от 17.12.2010;
- Указ президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» № 761 от 1.06.2012;
- Положение о службе практической психологии в системе департамента образования города Москвы от 14.05.2003;
- Положение о Службе комплексного психолого-педагогического, медико-социального и правового обеспечения образования города Новосибирска от 21.03.2005;

Сосновый Бор
2012 г.

Содержание

Введение.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности.....	3
3. Цели и задачи.....	4
4. Принципы деятельности.....	5
5. Основные направления и принципы деятельности.....	6
6. Организация деятельности.....	8
6.1. Управление.....	8
6.2. Структура.....	12
6.3. Модели деятельности.....	12
6.4. Формирование запроса.....	13
6.5. Планы и отчеты.....	14
6.6. Организация мониторинга.....	17
7. Алгоритм развития.....	18
Приложения.....	20
Приложение 1. Должностная инструкция методиста, курирующего деятельность педагогов-психологов.....	20
Приложение 2. Должностная инструкция специалиста Комитета образования, курирующего деятельность педагогов-психологов.....	22
Приложение 3. Должностная инструкция педагога-психолога.....	24
Приложение 4. Годовой план работы педагога-психолога.....	31

Введение

Сложившаяся на сегодняшний день ситуация в сфере развития образования требует сопровождения образовательного процесса. Построение эффективной системы деятельности педагогов-психологов позволит решать проблемы развития и обучения детей внутри образовательной среды учреждения, создать условия для реализации ФГОС и повысить адаптационные возможности всех участников образовательного процесса:

- обучающихся различных категорий (в том числе одарённых, с особенностями в развитии, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с проблемами в обучении и школьной и социальной адаптации, детей-сирот и т.д.);
- родителей (законных представителей);
- педагогов (молодых специалистов, классных руководителей, новаторов, авторов образовательных программ и проектов, учителей и воспитателей и т.д.);

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений в системе Комитета образования г. Сосновый Бор, а также устанавливает общие подходы к профессиональным стандартам, по которым могут быть оценены результаты деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений.

1.2. Деятельность педагогов-психологов общеобразовательных учреждений в системе Комитета образования г. Сосновый Бор является одним из звеньев Службы сопровождения в системе Комитета образования г. Сосновый Бор, оказывающей помощь участникам образовательного процесса.

1.3. Деятельность педагогов-психологов общеобразовательных учреждений направлена на содействие созданию условий для максимальной реализации всех участников образовательного процесса, на определение психологических причин нарушения личностного и социального развития, на профилактику условий возникновения подобных нарушений, способствует обеспечению доступности и качества образования.

1.4. Деятельность педагогов-психологов осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних, в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении.

2. Нормативно-правовое регулирование деятельности педагогов-психологов

В своей деятельности педагоги-психологи общеобразовательных учреждений руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 N 636, Программой «Развитие деятельности педагогов-психологов практической психологии образования на 2004-2010 годы», Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16, Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования, Концепцией развития системы психологического обеспечения образования в Российской Федерации на период до 2012 года, Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России, Федеральным государственным стандартом основного общего образования от 17.12.2010; Указом президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» № 761 от

1.06.2012, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов Комитета образованием, настоящим Положением.

Виды психологической помощи, оказываемые образовательным учреждением, указываются в уставных документах и лицензиях; информация о них должна быть доступна для обучающихся и родителей. Согласие на проведение психологической работы дается родителями (законными представителями) несовершеннолетних в момент зачисления в образовательное учреждение и оформляется отдельным пунктом общего договора.

3. Цели и задачи деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений в системе Комитета образования г. Сосновый Бор

Цель

Содействие администрации и педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в обучении и воспитании обучающихся, в создании ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для реализации ФГОС и гармоничного развития личности всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- психологический анализ учебно-воспитательного процесса, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- содействие учащимся в выборе профессионального и образовательного маршрута;
- участие совместно с органами Комитета образования и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования; адаптация к обучению на каждой ступени школьного образования;
- психологическое обеспечение внедрения ФГОС, содействие в приобретении обучающимися образовательных учреждений психологических знаний, умений и навыков, необходимых для обучения, получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни; формированию способности к самоопределению и саморазвитию; к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии; содействие в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов Комитета образованием или отдельных образовательных учреждений;
- профилактика и участие в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка; осуществление профилактических мер по предупреждению школьной дезадаптации; разработка и реализация совместно с педагогами и родителями коррекционных и развивающих программ с учетом индивидуальных особенностей детей и подростков и выбранной ОУ модели воспитания и развития;

- оказание помощи всем участникам образовательного процесса в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- консультирование администрации ОУ, педагогов, родителей по психологическим проблемам развития, воспитания и обучения детей;
- диагностирование интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей детей, затрудняющих нормальное протекание образовательного процесса, осуществление их психокоррекции; своевременная диагностика, выявление и содействие предупреждению нарушений развития, трудностей в обучении или поведении детей и подростков;
- обеспечение психологического сопровождения развития детей и подростков на каждой ступени обучения:
 - 1) в начальной школе (1-4 класс):
 - адаптация к школе;
 - развитие познавательной мотивации;
 - развитие учебной мотивации;
 - развитие самоорганизации;
 - развитие творческих способностей;
 - 2) в основной школе (5-8 класс):
 - помощь в социализации;
 - профилактика неврозов;
 - профилактика неконструктивного общения;
 - помощь в личностном самоопределении;
 - помощь в предпрофильной подготовке;
 - профилактика девиантного поведения;
 - профилактика аддиктивного поведения (в т.ч. наркозависимости);
 - 3) в старшей школе (9–11 класс):
 - помощь в профессиональном самоопределении;
 - поддержка в решении экзистенциальных проблем;
 - развитие временной перспективы;
 - помощь в осознании «Я-концепции»;
 - профилактика девиантного поведения;
 - профилактика аддиктивного поведения (в т.ч. наркозависимости).

4. Принципы деятельности.

Деятельность педагогов-психологов в системе образования строится на основе соблюдения *следующих принципов*, которые определяют идеологию и стиль взаимоотношений участников образовательного процесса и задают критерии качества психологической работы:

- безусловной ценностью признается каждый человек в своей индивидуальной уникальности. Ни один человек не может рассматриваться как средство решения чьих-либо задач или, как помеха к осуществлению чьей-либо деятельности ;
- любое психологическое качество или свойство человека может быть понято как ресурс его развития, поскольку каждое психологическое явление полезно для каких-то задач и ситуаций;
- всякое психологическое затруднение (например, задержка психического развития или ненормативное поведение) не есть негативное качество или свойство человека, а лишь состояние недостатка какого-либо ресурса;
- психологическое обследование – это не столько констатация положения дел, сколько выявление ресурсов для решения проблем, поиск путей развития человека;
- психологическая коррекция – это процесс повышения возможностей человека в обучении, в принятии решений, в средствах достижения поставленных целей, в отношениях с другими людьми и т.д. Это не процедура переделки человека, а дополнение того, что еще ему требуется, в чем он нуждается сам.

А также:

- сохранение приоритета гуманистических ценностей;
- преемственность целей, задач, направлений деятельности;
- профилактическая направленность деятельности;
- комплексный подход;
- ответственность клиента.
- ориентированность на повышение качества и обеспечение доступности психологической помощи для всех контингентов обучающихся.

5. Основные направления деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений в системе Комитета образования г. Сосновый Бор

Деятельность педагогов-психологов осуществляется в *в режимах функционирования и развития*. Профессиональная деятельность в «режиме функционирования» включает в себя психодиагностику, психологическое консультирование, психокоррекционные и развивающие занятия, сопровождение участников образовательного процесса. Профессиональная деятельность в «режиме развития» включает в себя психологическое просвещение, психопрофилактику, психолого-педагогические исследования, психологическую экспертизу и психологическое проектирование.

Выбор приоритетных направлений деятельности педагогов-психологов зависит от потребностей образовательного учреждения, его специализации, цели и задач, а так же кадрового обеспечения и временного ресурса педагогов-психологов:

- 5.1. *Психологическое просвещение* (повышение социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса) - содействие созданию условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе. Система мер, позволяющая повысить адаптационные возможности обучающихся, обеспечить психологически грамотный подход к воспитанию и обучению со стороны педагогов и родителей и осуществить профилактику различного рода дидактогений, а также «профессионального выгорания» в педагогической среде. Осуществляется с применением адекватных форм активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, клубы, семинары, игровые методы работы с педагогами и родителями.
- 5.2. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, содействие созданию условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа; контроль за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, снижение действия неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье; предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся.
- 5.3. *Психологическая диагностика* - психолого-педагогическое изучение обучающихся, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации, получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам; выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения. В общеобразовательных учреждениях осуществляется *первичная диагностика* с соблюдением всех принципов

(конфиденциальности, добровольности, компетентности, ответственности, благополучия клиента), в специализированных учреждениях осуществляется углубленная диагностика по запросу участников образовательного процесса с целью создания благоприятных условий для полноценного развития, удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников и обучающихся (разработка и реализация коррекционно-развивающих, реабилитационных программ, индивидуальных образовательных маршрутов и т.д.).

- 5.4. *Психологическое развитие и коррекция* - система профессиональных действий, направленных на создание социально-психологических условий для успешного позитивного развития, обучения, воспитания в ситуациях взаимодействия детско-взрослой общности, т.е. следование за естественным развитием на определенном возрастном и социокультурном этапе онтогенеза, на устранение или компенсацию выявленных дефицитов в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы для достижения адаптации в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений, укрепления здоровья; реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии несовершеннолетних; активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте; разработка, апробация и внедрение психолого-педагогических развивающих и коррекционных программ;
- 5.5. *Консультативная деятельность* - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования по вопросам, связанных с обучением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, межличностными взаимоотношениями; оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию в форме индивидуальных и групповых консультаций обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).
- 5.6. *Психологическая экспертиза* – оценка соответствия образовательной среды поставленным развивающим и воспитательным задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, особый способ изучения инновационных явлений и процессов в образовании, имеющей целью обнаружение в них потенциала развития, как для отдельной личности, так и для группы и для учреждения. Главная цель любой экспертизы – это ответ на поставленный заказчиком вопрос, который оформляется в виде экспертного заключения. *На первичном уровне* проводится экспертиза социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, образовательных программ, учебного расписания, условий организации питания и отдыха, анализ уроков и воспитательных мероприятий, родительских собраний и методических мероприятий. *На муниципальном и региональном уровнях* проводится экспертиза любых инновационных программ и проектов (инициатив), технологий, учебных пособий и дидактических средств, внедряемых в образовательный процесс.
- 5.7. *Психологическое проектирование* – анализ образовательной среды конкретного образовательного учреждения, целей, задач и функций используемых педагогических технологий образования, участие в разработке стандартов для предлагаемой модели обучения и воспитания, в разработке системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды и нейтрализации негативных влияний школьных факторов риска, что особенно актуально в условиях внедрения новых технологий, программ, дидактических средств и т.д.

5.8. *Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса* - система мер, направленных на информационное сопровождение инновационных процессов в образовании, позволяющее администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, органам Комитета образованием осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся, воспитанников; принимать управленческие решения и распределять кадровые, финансовые и иные ресурсы, основываясь на объективных данных.

Социально-психологический мониторинг как информационное сопровождение инновационных процессов в образовании позволит администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, органам Комитета образованием осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся, воспитанников; принимать управленческие решения и распределять кадровые, финансовые и иные ресурсы, основываясь на объективных данных.

5.9. *Профессиональная ориентация* – социально-психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

6. Организация деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений в системе Комитета образования г. Сосновый Бор

(п.п. 6.3-6.6, п.7. взяты из Положения о Службе комплексного психолого-педагогического, медико-социального и правового обеспечения образования города Новосибирска от 21.03.2005)

Деятельность педагогов-психологов общеобразовательных учреждений в системе Комитета образования г. Сосновый Бор обеспечивается органами Комитета образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения.

Деятельность педагогов-психологов общеобразовательных учреждений осуществляется в тесном контакте с учреждениями и организациями Комитета образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

Права и обязанности педагога-психолога, при оказании психологической помощи устанавливаются законодательством РФ, города г. Сосновый Бор, настоящим Положением.

При планировании и оказании психологической помощи педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом и законом. При передаче конфиденциальной информации другим участникам образовательного процесса они несут ответственность за сохранение переданной им информации, о чем своевременно информируются педагогом-психологом.

Координация деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений осуществляется специалистом Комитета образования г. Сосновый Бор, курирующим вопросы психологического сопровождения образования.

6.1. Управление

Управление осуществляется по административной и профессиональной линиям.

Административное управление:

Руководители образовательных учреждений осуществляют административное управление деятельностью педагогов-психологов, её функционирование, финансирование, нормативную, организационно-управленческую, кадровую и материально-техническую поддержку в соответствии с нормативными документами деятельности педагогов-психологов.

Административное управление деятельностью педагогов психологов образовательных учреждений на уровне города осуществляется муниципальными органами Комитета образованием. Координацией деятельности, материальным и научно-методическим обеспечением первичных служб занимается специалист управления образованием, курирующий вопросы психологического сопровождения образования, основными функциями которого являются создание условий для деятельности педагогов-психологов образовательного учреждения и активного их взаимодействия с остальными элементами системы сопровождения:

- принимает участие в планировании деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений района, в определении тактики и стратегии развития системы психологического обеспечения образования на муниципальном уровне;
- обеспечивает информационное и организационное единство служб сопровождения в образовательных учреждениях на территории муниципального образования; координация деятельности педагогов-психологов; организация их взаимодействия;
- содействие повышению эффективности деятельности методического объединения психологов; проводят совещания, семинары, научно-практические конференции и другие мероприятия по вопросам психологического обеспечения образования;
- оказывает необходимую помощь педагогам-психологам в укреплении материально-технической базы (оснащение, оборудование, учебно-методическая литература) рабочих кабинетов психологов образовательных учреждений.
- организует, анализирует и контролирует деятельность педагогов-психологов на уровне муниципального образования,
- организует и совместно со специалистами проводят социально-психологический мониторинг образовательной системы;
- обеспечивает контроль выполнения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов-психологов,

Педагог-психолог имеет право не выполнять указания администрации учебного заведения в том случае, если они противоречат требованиям Этического кодекса педагога-психолога образования РФ и его должностной инструкции. В случае возникновения конфликтных ситуаций все вопросы рассматриваются специалистом Комитета образования, курирующим деятельность педагогов-психологов.

Профессиональное управление:

Руководство по профессиональной линии и научно-методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений г. Сосновый Бор осуществляется методическим объединением школьных психологов в составе городского методического кабинета, а также вышестоящими инстанциями. *Методический кабинет* обеспечивает содержательное наполнение деятельности, методологическое и технологическое ее обеспечение (информационно - методическое направление). На базе методического кабинета формируется деятельность педагогов-психологов образовательных учреждений. *Методическое объединение* школьных психологов в составе методического кабинета осуществляет функции координации учебно-методического обеспечения деятельности педагогов-психологов общеобразовательных учреждений на территории своего муниципалитета. Руководитель МО утверждается приказом соответствующего органа управления образованием на основании решения членов МО и согласования этого решения с организацией более высокого уровня.

Методическое объединение школьных психологов выполняет функции:

Планирования:

- планирует деятельность педагогов-психологов города, вырабатывает тактику и стратегию развития системы психологического обеспечения образования на муниципальном уровне; участвует в подготовке координационных планов и программ развития психологического обеспечения образования.
- подготавливает предложения по исследовательским, образовательным и научно-практическим проектам в области комплексного сопровождения образования для включения в проекты и программы развития образования,
- участвует в разработке муниципальной программы развития образования и программы развития деятельности педагогов-психологов;

Методическую:

- организация и осуществление деятельности по повышению квалификации педагогов-психологов и руководящих работников;
- организует проведение совещаний и конференций и другие мероприятия по вопросам психологического обеспечения образования на муниципальном уровне;
- проводит совещания, семинары, научно-практические конференции;
- участвует в координации работы по подготовке и повышению квалификации кадров для работы в службе практической психологии образования,
- готовит методические рекомендации для различных уровней и структур, ведущих подготовку кадров; по вопросам оказания комплексной помощи всем субъектам образовательного процесса;
- осуществление подготовки педагогов-психологов для работы в образовательных учреждениях; проведение методического консультирования педагогов-психологов.
- обеспечения учебно-воспитательной среды, создание фонда научно-методических материалов, видеотеки, баз данных, компьютерных информационно-поисковых систем и технологий;
- обобщает опыт, организывает обмен опытом между педагогами-психологами, обеспечение их профессионального роста,
- осуществляет информационно-методическое обслуживание: организует работу информационно-методического банка "Психологические ресурсы образования", осуществляет выпуск информационных листов и проспектов, освещает деятельность педагогов-психологов образования в средствах массовой информации;
- оказывает методическую помощь вновь создаваемым и реорганизуемым службам сопровождения: по вопросам разработки документации, консультирования по вновь создаваемым образовательным программам и проектам;
- оказывает помощь в выстраивании процесса взаимодействия педагогов-психологов со специалистами других ведомств;
- участвует в подготовке материалов для областных конференций по психологическому обеспечению образования;
- организационно-методическая работа с педагогами-психологами образовательных учреждений по направлениям их профессиональной деятельности;

Координирующую:

- обеспечивает информационное и организационное единство служб сопровождения в образовательных учреждениях на территории муниципального образования; координация деятельности педагогов-психологов; организация их взаимодействия;
- организация взаимодействия и согласованности действий педагогов-психологов. обеспечивают информационное и организационное единство деятельности педагогов-психологов;
- организация взаимодействия и согласованности педагогов-психологов и других специалистов.
- осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности педагогов-психологов: проводит сбор, анализ и обобщение данных о состоянии деятельности педагогов-психологов;

- оказывает необходимую помощь руководителям служб практической психологии образовательных учреждений в укреплении материально-технической базы (оснащение, оборудование, учебно-методическая литература) рабочих кабинетов психологов образовательных учреждений, разрабатывает образцы оснащения рабочих мест психологов образовательных учреждений, обеспечивает их необходимыми материалами для проведения диагностической, коррекционной и других видов работ;

Научно-исследовательскую:

- осуществляет взаимодействие с ведущими педагогов психологов образовательных учреждений практической психологии России и др. стран,
- проводит анализ научных и практических достижений в области психологического обеспечения образования,
- подготавливает обзоры, организует (совместно с кафедрами ЛОИРО) работу стажировочных площадок, методических консультаций и семинаров для практических психологов,
- внесение предложений по организации и содержанию психологических исследований, ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- осуществление организации, научное руководство и участие в исследовательских программах областного уровня, научно-методической и экспериментальной работе по данному направлению;

Экспертную:

- внесение предложений о проведении экспертизы учебных программ и технологий в городской экспертный совет;
- организует и совместно со специалистами проводят социально-психологический мониторинг образовательной системы;*
- участие в осуществлении психологической экспертизы учебных программ, дидактических материалов, проектов; средств и методов учебно-воспитательной работы;
- осуществляет экспертизу и рекомендует к использованию в практической деятельности методические материалы (методики, технологии, программы и т.д.) в области психологического обеспечения образования;

Просветительскую:

- консультируют по различным психолого-педагогическим вопросам администрацию учебно-воспитательных учреждений,
- обеспечивают проведение различных форм психологической работы с педагогами.

Контролирующую:

- организует и контролирует деятельность по психологическому сопровождению образования на уровне муниципального образования, проводит анализ и оценивает эффективность деятельности педагогов-психологов,
- осуществляет экспертизу деятельности педагогов-психологов, выявляет проблемы, требующие текущего и перспективного решения, и вырабатывает на этой основе предложения для решений Комитета образования
- обеспечивает органы управления образованием аналитической информацией о состоянии деятельности педагогов-психологов;

Нормативную:

- обеспечивает контроль выполнения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов-психологов,
- организуют разработку
- осуществляет разработку региональных нормативных правовых актов необходимых для деятельности педагогов-психологов практической психологии образования (в пределах своей компетенции);
- проводит обсуждение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога;

Педагоги-психологи представляют в ГМК план работы по установленной форме до 1 октября текущего года, а также готовят аналитические справки и служебные записки по запросу ГМК, Комитета образования или по мере необходимости самостоятельно.

Педагоги-психологи образовательных учреждений всех типов представляют статистические отчеты о своей работе директорам ОУ и в ГМК, информируют руководителей методических объединений об основных направлениях своей деятельности и потребностях в повышении квалификации, а также представляют анализ результатов своей деятельности, основных проблем и потребностей, вносят предложения по оптимизации работы по психологическому сопровождению образовательного процесса.

Перечень необходимых аналитических и отчетных документов утверждается соответствующими инструктивными (информационными) письмами управления образованием.

Вышестоящие структуры организуют и проводят регулярный мониторинг организации и содержания деятельности Служб в рамках своей компетентности.

6.2. Структура деятельности

Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогам-психологам образовательных учреждений оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательных учреждениях оказывается педагогами-психологами общеобразовательных учреждений в тесном сотрудничестве с другими участниками образовательного процесса. Деятельность педагогов-психологов предполагает непосредственную работу родителями (законными представителями), педагогическим персоналом и администрацией образовательных учреждений.

Руководство осуществляет руководитель образовательного учреждения, который формирует запрос на деятельность педагога-психолога. Запрос оформляется в письменном виде, на его основании определяются цели, направления и содержание деятельности педагогов-психологов и основная организационно-содержательная модель работы педагога-психолога. В рамках запроса определяется функционал педагога-психолога который закрепляется в должностных инструкциях.

Рабочее место педагога-психолога оснащается согласно утвержденной отделом управления образованием администрации города Сосновый Бор модели рабочего места. Ставки педагогов-психологов в образовательном учреждении вводятся согласно нормативам не более 500 учащихся на 1 ставку педагога-психолога. Рекомендации и предложения по деятельности педагогов-психологов с периодичностью не реже чем раз в два месяца выносятся на совещания, методический совет, педсовет для принятия руководством учреждения управленческих решений.

6.3. Модели деятельности педагога-психолога (по М.Р.Битяновой)

- *Модель «Психолог-организатор психологической работы»* рекомендована массовой школе с контингентом учащихся 500 детей и более. Деятельность психолога ориентирована на педагогический коллектив и строится в соответствии с планом работы учреждения образования. Индивидуальная работа с учащимися носит ограниченный характер, прежде всего в виде скорой экстренной помощи.

Цель: психологическое обеспечение функционирования образовательной среды в соответствии с программой развития школы. *Основные направления работы:* аналитическая и прогностическая деятельность в учебном процессе, психологическая диагностика, психологическая профилактика, диспетчерская деятельность, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое консультирование, методическая работа.

- *Модель «Психолог-консультант»* рекомендована для массовых школ. Организация деятельности строится по индивидуальным запросам и на основе плана. Основная адресная группа: дети с трудностями в обучении и развитии.

Цель: сопровождение процесса психического развития учащихся посредством создания определённых условий в образовательной среде. *Приоритетные направления:* диспетчерское, диагностическое, коррекционно-развивающее. В задачи входит отслеживание результатов психического развития уч-ся на различных этапах обучения; создание условий для оказания психологической помощи в решении проблем развития; осуществление психологического анализа внутришкольных образовательных программ и технологий с позиции соответствия индивидуальным и возрастным особенностям учащимся данной школы; консультативная и информационная психологическая поддержка процессов обучения, воспитания и развития детей.

- *Модель «Психолог-куратор»* рекомендована для школ с дифференцированным обучением (классы компенсирующего обучения, классы коррекционные, профильные, гимназические и др.), экспериментальных площадок и др; требует наличия группы психологов. Основная адресная группа: отдельные школьники, группы учащихся, ученические коллективы.

Цель: комплексное психолого-педагогическое сопровождение учащихся и ученических коллективов в образовательном процессе. *Приоритетные направления:* диагностика, консультирование, проектирование. *Основные задачи:* создание условий для реализации возрастных и индивидуально-личностных возможностей учащихся; оказание комплексной психолого-педагогической помощи учащимся определённых категорий (в зависимости от специфики школы/класса); повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса; участие в развитии и проектировании развивающей образовательной среды школы.

- *Модель «Психолог-методист»* - для школ, ориентированных на развитие, эксперимент и внедрение инноваций. Организация деятельности: по запросу администрации и на основе плана. Основная адресная группа: педагоги, административная команда.

Цель: участие в проектировании и реализации школьной образовательной развивающей среды в соответствии с программой развития школы. *Приоритетные направления:* проектное и экспертное. *Задачи:* проектирование и участие в реализации образовательных программ, проектов, экспертиза их психологической адекватности и эффективности; оптимизация психологических аспектов учебно-воспитательного процесса; оптимизация условий взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса.

6.4. Формирование запроса на деятельность педагога-психолога

Запрос на деятельность представляет собой оформленное письменное техническое задание. Формируется как на муниципальном уровне, так и на уровне образовательного учреждения.

Составлению запроса должна предшествовать аналитическая оценка положения дел, которая может быть проведена методическим объединением педагогов-психологов (педагогическим советом) либо куратором деятельности педагогов-психологов (завучем школы) с обязательным выявлением проблем и предложением путей их решения.

Структура запроса соответствует проектной структуре и включает в себя:

1. Анализ ситуации – обзор состояния психологической деятельности педагогов-психологов (основные направления работы, адресные группы, на которые ориентирована деятельность психологов, ресурсы и т.д.), потребность в её развитии, обоснование выбора (изменения) направлений деятельности.
2. Постановка проблемы (не более одного предложения)
3. Цели и задачи деятельности педагогов-психологов (педагога-психолога)
4. Основные этапы деятельности (стратегический план)
5. Ожидаемые результаты и показатели (индикаторы), по которым будет отслеживаться их достижение.
6. Ресурсы (имеющиеся ресурсы, источники дополнительных ресурсов) – кадровые, материально-технические, временные и т.д.

На основании запроса службой (педагогом-психологом) разрабатывается годовой план действий. И запрос, и план должны быть предельно конкретными, соответствовать

стратегии, проводимой в отношении Деятельности педагогов-психологов, и учитывать ресурсы и потребности муниципального образования (образовательного учреждения).

Основные ошибки при составлении запроса:

- формально проведённый анализ, не позволяющий вычлениить проблемы конкретной территории (учреждения);
- размытые цели и задачи;
- не определена (не конкретизирована) адресная группа;
- задачи не отвечают поставленной цели;
- цели и задачи конкретны, но не ведут к решению данной проблемы;
- этапы деятельности не соответствуют поставленным задачам;
- запрашиваемая деятельность не подтверждена ресурсами (чаще кадровыми и временными);
- ожидаемые результаты расходятся с целями;
- показатели (индикаторы) неизмеримы и не показывают степень достижения результатов;
- при оценке ресурсов не учитывается квалификация специалистов, в этапах деятельности не закладывается повышение их квалификации, обмен опытом.

Официально оформленный запрос является основным документом при подготовке и проведении мониторинга. Он даёт возможность планировать деятельность Деятельности педагогов-психологов, управлять ею и получать положительный результат независимо от личностных качеств и мировоззренческих установок специалистов Деятельности педагогов-психологов.

Важно отметить, что запрос является не только требованием на предоставление услуг, но и обязательством заказчика обеспечить эти услуги необходимыми ресурсами.

6.5. Мониторинг деятельности педагогов-психологов

Мониторинг проводит организация, наделённая соответствующими полномочиями:

- заказчик работ (муниципальное (районное) Комитет образования, руководитель образовательного учреждения);
- независимая организация, заинтересованная в деятельности педагогов-психологов и получившая необходимые полномочия от заказчика (общественные организации, родительский Комитет и т.д.).

При проведении мониторинга привлечённой организацией заказчик составляет для неё техническое задание, в котором оговаривает требования к мониторингу. При проведении мониторинга непосредственно заказчиком создаются временные рабочие (проблемные) группы регионального или муниципального (районного) уровня. Для непосредственного проведения работ рабочие (проблемные) группы на местах определяют цели и задачи мониторинга, разрабатывают (составляют) инструментарий (анкеты, опросники, тесты, др.), определяют ответственных (уполномоченных) за сбор информации, формат и сроки её представления.

Цели и задачи мониторинга деятельности педагогов-психологов

Цель мониторинга: отследить степень достижения ожидаемых результатов деятельности педагогов-психологов.

Мониторинг позволяет:

- определить приоритетные направления деятельности педагогов-психологов;
- получить представление о текущем состоянии деятельности педагогов-психологов;
- обеспечить прозрачность деятельности и повысить доверие со стороны администрации, общественных организаций к деятельности педагогов-психологов;
- сформулировать и обосновать управленческие решения на основе рекомендаций деятельности педагогов-психологов;
- сформулировать и обосновать запрос на финансирование на деятельность педагогов-психологов;

- обеспечить обратную связь деятельности педагогов-психологов с участниками образовательного процесса через постоянный двусторонний обмен информацией;
- регулировать процесс разноплановой работы деятельности педагогов-психологов, выделяя приоритеты и подчиняя деятельность единой цели;
- делать прогноз развития и своевременно корректировать деятельность и т.д.

Основными задачами мониторинга являются:

- регулярное выявление промежуточных результатов и достижений
- своевременное выявление отклонений от намеченных результатов
- своевременное выявление проблем
- своевременная корректировка стратегии для решения выявленных проблем.

Требования к показателям /индикаторам мониторинга

Показателем мониторинга является конкретная мера измерения (степень) достижения ожидаемых результатов. Ожидаемые результаты должны быть описаны в запросе заказчика и плане Деятельности педагогов-психологов, быть конкретными и соответствовать декларируемым целям

Система показателей и измерителей мониторинга должна представлять собой адекватную информационную модель деятельности педагогов-психологов, позволяющую решать не только актуальные задачи управления, но и широкий круг задач, которые могут возникнуть только в перспективе.

Показатели мониторинга должны соответствовать следующим требованиям:

объективность - полученные результаты должны отражать реальное состояние дел, а личностный фактор должен быть минимизирован;

точность - погрешности измерений должны быть такими, чтобы гарантировать значения истинных показателей с приемлемой точностью;

полнота - источники информации должны перекрывать возможное поле получения результатов или корректно репрезентировать его;

достаточность - объем информации должен соответствовать потребностям руководителя и быть достаточным для принятия того или иного решения;

систематизированность (структурированность) - информация, полученная из различных источников относительно одного объекта, должна быть структурирована и систематизирована с учетом качества источников информации и информационных запросов руководителей;

оптимальность обобщения - информация должна соответствовать тому уровню задач, который решает орган управления;

оперативность (своевременность) - как качество самой информации. Информация должна носить в большей степени управленческую, а не историческую ценность, то есть соответствовать темпам развития;

доступность - доступность в смысле возможности и реальности получения информации и доступность в смысле формы её предоставления.

Требования к исходным данным

По периодичности сбора данных следует разделять ежегодно собираемую информацию (для стабильных, медленно изменяющихся данных, используемых при стратегическом планировании и контроле исполнением решений) и ежемесячную отчетность (для динамичных показателей, используемых при оперативном управлении и контроле).

Исходные данные включают в себя два вида информации:

Документальная (данные представляются исполнителем ежегодно по результатам учебного года в виде аналитического отчёта, на их основании проводится «косвенный» мониторинг и корректируется запрос на новый учебный год):

- запрос заказчика;
- план исполнителя – соответствие формату и требованиям запроса;
- отчёт исполнителя – соответствие формату и требованиям запроса;
- индивидуальные заявки участников образовательного процесса – их наличие и направленность показывает уровень информированности участников образовательного процесса о деятельности педагогов-психологов;

- наличие рабочей документации деятельности педагогов-психологов психолога;
- наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность педагогов-психологов с её функционалом и полномочиями;
- встречный запрос по принятию управленческих решений (рекомендации по деятельности педагогов-психологов) и степень его удовлетворённости.

Инструментальная:

Первичные данные (в соответствии с запросом) собираются непосредственно, например, с помощью опросов, прямых наблюдений, собеседований, тестирования.

Требования к представлению результатов мониторинга

Результаты мониторинга представляются в виде аналитической справки в соответствии со следующей структурой:

1. краткое описание деятельности педагогов-психологов;
2. цели и задачи мониторинга;
3. методология мониторинга;
4. технология проведения мониторинга, используемый инструментарий;
5. результаты мониторинга;
6. проблемы, которые возникли в ходе работы, краткий анализ их причин (объективных и субъективных)
7. выводы и рекомендации по принятию управленческих решений, необходимых для коррекции деятельности педагогов-психологов.

По результатам мониторинга Комитет образования в обязательном порядке принимают управленческие решения.

Плановый мониторинг проводится ежегодно с целью отслеживания степени достижения ожидаемых результатов, обозначенных в запросе. Наличие грамотно сформулированного запроса для проведения планового мониторинга обязательно – в противном случае результаты мониторинга могут оказаться некорректными.

Плановый мониторинг на областном, муниципальном уровнях, уровне образовательного учреждения проводится организацией, запрос которой выполняется, и должен быть подтверждён ресурсами; должностные лица, проводящие мониторинг, наделяются необходимыми полномочиями. Сроки мониторинга и ответственные за его проведение должны быть внесены в план работы организации.

Подготовка к мониторингу проводится по следующей схеме:

1. изучение запроса заказчика, плана и отчёта исполнителя
2. анализ проблемных зон, разработка индикаторов для их уточнения
3. планирование сбора первичных и вторичных данных (в соответствии с индикаторами), необходимых для выявления кризисных моментов
4. разработка (подбор) необходимого инструментария: анкет, опросников, запросов на получение информации
5. подготовка технического задания для лиц, ответственных за сбор данных (учителя, старшеклассники, администраторы, родительские Комитеты и т.д.)
6. сверка полученных данных, оценка их достоверности
7. планирование и согласование выездов и посещений

Основной исходной информацией для проведения мониторинга деятельности педагогов-психологов является годовой план и отчётные документы

Результатом мониторинга является база для принятия управленческих решений и корректировки планов работ.

6.6. Примерные требования к планам и отчётам деятельности педагогов-психологов

План – это указание, что, когда и кем будет выполняться для **достижения поставленной цели**. План не может существовать сам по себе, в отрыве от цели, поставленной перед педагогами-психологами, а потому должен как можно полнее описывать мероприятия, выполнение которых приводит к ожидаемому результату. План позволяет оценить

необходимые ресурсы и отследить этапность деятельности, когда каждый предыдущий блок мероприятий является фундаментом следующего, формируя для него ресурсный узел.

Если деятельность многофункциональна и разнонаправлена, то план должен быть расширенным, в максимальном варианте план включает в себя следующие позиции:

1. мероприятие
2. срок выполнения
3. ответственный
4. ожидаемые результаты
5. показатели (индикаторы) исполнения
6. ресурсы (имеющиеся и требуемые)
7. источник привлечения требуемых ресурсов
8. партнёры

Такой план не только структурирует собственную деятельность, но и позволяет разделить ответственность за результативность тех или иных мероприятий с партнёрами и заказчиком (обеспечение ресурсами).

Наиболее часто встречающиеся ошибки при составлении плана:

- включены мероприятия, не ведущие к достижению цели, поставленной на год;
- ожидаемые результаты не могут быть достигнуты путём выполнения данного мероприятия;
- показатели неизмеримы или неадекватны ожидаемым результатам;
- указано несколько ответственных за мероприятие;
- суммарное время, требуемое для выполнения мероприятий, превышает возможности исполнителя;
- мероприятие требует серьёзной подготовительной работы, которая в плане не отражена и т.д.

План в обязательном порядке должен быть утверждён руководителем муниципального (районного) Комитета образования (для муниципальной деятельности педагогов-психологов), руководителем образовательного учреждения (для школьной деятельности педагогов-психологов / педагога-психолога).

После составления плана необходимо провести подсчёт необходимых ресурсов, сопоставить их с имеющимися и сформировать встречный запрос.

Отчёт должен содержать следующие пункты:

1. Краткое описание ситуации на начало деятельности по данному запросу
2. Ожидаемые результаты и уровень их достижения в процессе деятельности
3. Шаги, предпринятые для получения ожидаемых результатов
4. Проблемы, которые возникли в ходе работы, краткий анализ их причин (объективных и субъективных)
5. Выводы и рекомендации

Правильно составленный отчёт позволяет выявлять болевые точки и корректировать встречный запрос, в первую очередь, на ресурсную базу.

Основные проблемы, поднимаемые в отчётах:

- недостаточность диагностических и методических материалов;
- отсутствие специально выделенного времени в расписании для проведения коррекционной и развивающей работы;
- недостаток средств, выделяемых на командировочные (транспортные) расходы);
- отсутствие возможности повышения квалификации и обмена опытом.

Проблемы подобного рода возникают тогда, когда запрос на предоставление услуг деятельности педагогов-психологов составлен формально, либо когда планирование деятельности проведено без учёта привлечения дополнительных ресурсов, что требует дополнительных мероприятий.

7. Алгоритм развития деятельности педагогов-психологов

Развитие деятельности педагогов-психологов предполагает активную работу в рамках четырёх основных стратегий:

- нормативно-правовое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;

При этом работа по всем указанным направлениям должна вестись одновременно и быть точно скоординированной, так как отставание или опережение в деятельности по той или иной стратегии повысит риск принятия неподтверждённой ресурсами Программы развития деятельности педагогов-психологов.

Алгоритм действий может быть следующим:

1. Оценка ресурсов, необходимых для деятельности педагогов-психологов:

Кадровые ресурсы:

- соответствие квалификации специалистов требуемой деятельности;
- потребность в повышении квалификации и переподготовке кадров;
- потребность в расширении штатов;
- необходимость и возможность привлечения специалистов со стороны для выполнения каких-либо мероприятий (партнёры).

Ресурсы времени:

- соответствие суммарного времени, необходимого для выполнения плана, рабочему времени задействованных в его выполнении специалистов;
- потребность в дополнительном временном ресурсе, возможности его расширения (привлечение других специалистов, сужение цели и сокращение плана и т.д.).

Управленческие ресурсы:

- потребность в управленческих решениях вышестоящего уровня для реализации какого-либо мероприятия (блока мероприятий);
- потребность в принятии коллегиальных решений и, соответственно, в проведении мероприятий (совещаний, конференций, консилиумов и т.д.), выходящих за рамки плана (более высокого уровня);
- потребность в нормативно-правовых документах, обеспечивающих выполнение плана.

Информационно-методические ресурсы:

- потребность в регулярном получении определённой информации (периодика, Интернет, рассылка);
- потребность в методических материалах.

Материально-технические и финансовые ресурсы:

- наличие необходимых помещений, оргтехники, канцтоваров, расходных материалов и т.д., дополнительная потребность в них;
- потребность в дополнительном финансировании (командировочные расходы, расходы на проведение мероприятий).

2. Выбор оптимальной модели развития деятельности педагогов-психологов на данной территории /в образовательном учреждении, исходя из ресурсной базы и возможности её развития.

3. Создание групп специалистов, определяющих круг конкретных проблем и путей их решения, которые соответствуют взаимным ожиданиям и ресурсам (творческие, проблемные группы Комитета образования). Обоснование и выбор приоритетных направлений деятельности.

4. Разработка Программы развития деятельности педагогов-психологов.

5. Оформление запроса на соответствующие элементы Системы для решения приоритетных проблем (в т.ч. на многопрофильную помощь со стороны специализированных центров). При этом приветствуется объединение отдельных элементов Системы в проектные группы и совместная реализация проектов с целью оптимизации ресурсов.

- б. Мониторинг выполнения запросов и реализации Программы в целом, анализ возникающих проблем, корректировка запросов.

В соответствии с *Концепцией развития психологического сопровождения образования* «необходимо:

- создание целостной системы психологического обеспечения образования на всех уровнях, в том числе в части влияния образовательной среды на здоровье, развитие и психологическую безопасность обучающихся, воспитанников;
- совершенствование нормативной правовой базы системы психологического обеспечения образования;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации психологов для системы образования с учетом современных требований; развитие кадрового потенциала; повышение квалификации в соответствии с выбранными организационно-содержательными моделями деятельности специалистов, внесение изменений в должностные обязанности в рамках выбранных моделей. Обеспечивается через организацию деятельности методических объединений, научно-методическое и информационно-аналитическое сопровождения, систему курсов и семинаров различной направленности, участие в деятельности профессиональных объединений и организаций.
- обеспечение качества психологической помощи всем участникам образовательного процесса на основе разработки и внедрения критериев общественно-государственной оценки психологической практики в системе образования (аттестации, экспертизы и т.д.) и нормативных правовых основ ее применения; контроль качества психологических услуг со стороны государственных органов, общественно-государственных органов управления и профессиональных общественных организаций (разработка и внедрение критериев оценки эффективности деятельности специалистов сопровождения); развитие материально-технической базы.
- усиление профилактической направленности в деятельности психологической деятельности педагогов-психологов образования как основы ее экономической эффективности, обеспечивающей снижение затрат на преодоление асоциальных явлений и их негативных последствий в детской и молодежной среде.

Решение этих и других задач позволит повысить эффективное использование научных, кадровых, финансовых и материальных ресурсов системы психологического обеспечения образования.

Психологическая деятельность педагогов психологов образовательных учреждений образования и другие структуры в сфере психологии образования должны быть включены в единую систему психологического обеспечения образования на основе программно-целевого подхода.

Необходимо осуществить:

1. анализ, обобщение и систематизацию опыта работы психологической деятельности педагогов-психологов образования и других структур в сфере психологии образования по основным направлениям психологического обеспечения образования;
2. разработку научно-методических и организационно-управленческих основ совершенствования деятельности по психологическому обеспечению образования, в том числе – ведомственной аналитической программы развития психологического обеспечения образования в Российской Федерации;
3. совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, учреждений, специалистов по психологическому обеспечению образования;
4. развитие нормативной правовой, научно-методической, материально-технической базы образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров), обеспечение

- специалистов психологических служб, педагогов-психологов, психологов образовательных учреждений всех типов и видов сертифицированным профессиональным психологическим инструментарием, профессиональной психологической литературой, периодическими изданиями, Интернетом;
5. развитие кадрового потенциала психологической деятельности педагогов-психологов образования, включая:
 - совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов-психологов образования;
 - внедрение системы постдипломного сопровождения молодых специалистов-психологов;
 - организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов-психологов образования.
 6. повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательного процесса».

Приложение 1.

**Примерная должностная инструкция методиста,
курирующего деятельность педагогов-психологов.**

1. Общие положения

- 1.1. Методист, курирующий деятельность педагогов-психологов образовательных учреждений муниципалитета утверждается председателем Комитета образования из числа опытных специалистов, имеющих высшее психологическое образование, по представлению заведующего методическим кабинетом
- 1.2. В своей работе по административной линии подчиняется городского методического кабинета и специалисту Комитета образования, курирующему деятельность педагогов-психологов.
- 1.3. В своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным стандартом основного общего образования от 17.12.2010; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением; «Этическим кодексом педагога-психолога», распоряжениями заведующего методическим кабинетом и другими документами по организации учебно-методических работ.
- 1.4. Цель деятельности методиста – руководство деятельностью педагогов-психологов по профессиональной линии, координация их деятельности и организация взаимодействия педагогов-психологов образовательных учреждений муниципалитета.
- 1.5. Задачи:
 - проведение мониторинга состояния и эффективности деятельности педагогов-психологов;
 - координация, контроль, организация деятельности педагогов-психологов по профессиональной линии;
 - проведение организационно-методической работы с педагогами-психологами образовательных учреждений;
 - оказание помощи в обеспечении оснащения рабочих мест педагогов-психологов образовательных учреждений необходимыми материалами для проведения диагностической, развивающей, коррекционной и других видов работ;
 - организация деятельности методического объединения педагогов-психологов;
 - выявление, обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов-психологов в городе и районе;
 - консультация по различным психолого-педагогическим вопросам администрации учебно-воспитательных учреждений района;
 - организация работы по пропаганде психолого-медико-педагогических и правовых знаний.

2. Обязанности

- 2.1. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов;
- 2.2. Иметь представления о деятельности специалистов сопровождения: логопедов, психиатров, социальных педагогов, наркологов и др.
- 2.3. Иметь навыки управленческой деятельности; иметь навыки организационного консультирования, проективной и аналитической деятельности; навыки научно-методической и исследовательской работы
- 2.4. Оказывать методическую и консультативную помощь педагогам-психологам, повышающим свою квалификацию;
- 2.5. Принимать участие в аттестации образовательных учреждений муниципалитета
- 2.6. Принимать участие в работе совещаний, работе методического объединения;
- 2.7. Обеспечивать методическое сопровождение опытно-экспериментальной и опыт-

- но-инновационной деятельности педагогов-психологов муниципалитета;
- 2.8. Осуществлять социально-психологический мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений района;
 - 2.9. Систематизировать методические рекомендации и составлять информационные материалы по вопросам организации деятельности педагогов-психологов;
 - 2.10. Организовывать и проводить групповые и индивидуальные консультации по вопросам психолого-педагогического сопровождения;
 - 2.11. Участвовать в рецензировании методических материалов, представленных образовательными учреждениями; участвовать в разработке городской программы развития системы образования;
 - 2.12. Организовывать городские мероприятия для обмена опытом педагогов-психологов;
 - 2.13. Оказывать поддержку процессу разработки авторских психологических программ, проводить их экспертную оценку, пополнять «банк» программ, используемых в образовательных учреждениях города;
 - 2.14. Вести документацию по установленной форме и использовать ее по назначению.

3. Права

- 3.1. Принимать участие в управлении методическим кабинетом Комитета образования в порядке, определяемом Положением о методическом кабинете Комитета образования;
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства; на знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 3.3. Повышать квалификацию не реже одного раза в 3 года;
- 3.4. На доступ к информации образовательных учреждений в пределах своей компетенции;
- 3.5. На свободное посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий с учащимися; школьных методических советов, объединений, творческих групп и лабораторий педагогов; конференций, психолого-педагогических чтений и других мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях в пределах компетенции;
- 3.6. Давать методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательных учреждениях муниципалитета в рамках комплексного сопровождения системы образования; осуществлять экспертизу образовательных, экспериментальных, инновационных, опытно-экспериментальных, авторских программ; учебных планов образовательных учреждений.
- 3.7. Осуществлять общее руководство работой педагогов-психологов по профессиональной линии;

4. Должен знать

- 4.1. Закон РФ «Об образовании», Конституцию РФ, декларацию прав и свобод человека, конвенцию о правах ребенка; основы педагогической психологии, принципы современной дидактики, методику обучения и воспитания детей; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты.
- 4.2. Методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- 4.3. Принципы организации методической работы в образовательных учреждениях;
- 4.4. Методику выявления, обобщения передового опыта, систематизацию материалов.
- 4.5. Иметь навыки управленческой деятельности ; навыки работы с аудиторией и преподавательской деятельности ; навыки организационного консультирования, проектировочной и экспертно-аналитической деятельности , навыки научно-методической и исследовательской работы.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**Примерная должностная инструкция
специалиста Комитета образования,
курирующего деятельность педагогов-психологов**

1. Общие положения

- 1.1. Куратор назначается начальником Комитета образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое/психологическое образование.
- 1.2. Куратор в своей работе подчиняется начальнику Комитета образования.
- 1.3. В своей работе руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, приказами начальника Комитета образования; другими документами, регламентирующими деятельность педагогов-психологов.
- 1.4. Цель деятельности – организационно-управленческое обеспечение деятельности педагогов-психологов в городе.
- 1.5. Задачи:
 - разработка и внедрение системы государственно-общественного контроля за соблюдением прав детей в образовательных учреждениях на территории муниципалитета;
 - регулярное проведение совещаний, конференций, семинаров по актуальным вопросам психолого-медико-социально-правовой помощи всем участникам образовательного процесса;
 - координация, контроль, курирование деятельности методиста-психолога района по административной линии;
 - оказание информационно-консультативной помощи руководителям ОУ, методисту-психологу, педагогам-психологам образовательных учреждений по вопросам организации, деятельности и развития психологического сопровождения образования (их деятельности);
 - контроль за соблюдением нормативно-правовых основ деятельности педагогов-психологов
 - подготовка и реализация решений Комитета образования в отношении психологического сопровождения образовательного процесса.

2. Обязанности

Куратор обязан:

- 2.1. Обладать в полной мере знанием вопросов организационной, проектной, экспертной деятельности и развития по курируемым вопросам;
- 2.2. Оказывать организационную помощь методисту-психологу, руководителям ОУ, педагогам-психологам по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса; принимать участие в планировании деятельности педагогов-психологов, в определении тактики и стратегии развития деятельности педагогов-психологов;
- 2.3. Принимать участие во фронтальных проверках, в работе совещаний, Экспертного совета, Методического совета, Координационного совета по вопросам развития психологического сопровождения образовательного процесса;
- 2.4. Обеспечивать организационное сопровождение опытно-экспериментальной и опытно-инновационной деятельности в муниципальном образовании;
- 2.5. Разрабатывать и внедрять системы государственно-общественного контроля за соблюдением прав детей в образовательных учреждениях на территории муниципалитета;
- 2.6. Способствовать проведению организационного мониторинга деятельности педагогов-психологов; организации контроля и анализа деятельности педагогов-психологов;
- 2.6 Систематизировать рекомендации и составлять информационные материалы по вопро-

- сам организации психологического сопровождения образовательного процесса;
- 2.7 Обеспечивать межведомственное взаимодействие педагогов-психологов и других специалистов с целью обеспечения комплексного сопровождения образовательного процесса и психологической безопасности образовательной среды;
 - 2.8 Способствовать организации городских мероприятий для обмена опытом педагогов-психологов; содействие повышению эффективности деятельности методического объединения психологов;
 - 2.9 Оказывать поддержку процессу распространения передового отечественного опыта в отношении деятельности педагогов-психологов;
 - 2.10 Координировать, контролировать, курировать деятельность методиста-психолога по административной линии; координация деятельности педагогов-психологов; организация их взаимодействия;
 - 2.11 Оказывать информационно-консультативную помощь руководителям ОУ, методисту-психологу, специалистам деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений по вопросам организации, функционирования и развития психологического сопровождения образовательного процесса;
 - 2.12 Оказывать необходимую помощь руководителям образовательных учреждений в укреплении материально-технической базы (оснащение, оборудование, учебно-методическая литература) рабочих кабинетов педагогов-психологов образовательных учреждений.

3. Права

- 3.1. Участвовать в разработке, обсуждении программ, проектов Комитета образования по вопросам развития психологического сопровождения образовательного процесса и развивающей образовательной среды;
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3.3. На знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 3.5. Повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
- 3.6. На доступ к информации образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

4. Должен знать

- 4.3. Закон «Об образовании», нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приказы, инструкции, распоряжения и другие документы по организации учебной и внеурочной работы;
- 4.4. Принципы организации методической работы в образовательных учреждениях и городе;
- 4.5. Основы организационной, проектной, экспертной деятельности
- 4.6. Основы трудового законодательства;
- 4.7. Нормативно правовые акты по охране труда и пожарной безопасности, гражданской обороне, правила внутреннего трудового распорядка

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Примерная должностная инструкция педагога-психолога общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога, его обязанности могут быть возложены на другого педагога-психолога из числа сотрудников ОУ. Если психологическая деятельность педагогов-психологов образовательных учреждений ОУ представлена одним психологом, то замена его во время отпуска и нетрудоспособности не производится.

1.2. На должности педагога-психолога образовательного учреждения могут работать специалисты с базовым психологическим образованием, а так же лица, имеющие высшее образование и прошедшие специальную переподготовку на факультетах и курсах переподготовки объемом не менее 1200 часов.

1.3. Педагог-психолог имеет двойное подчинение по административной и профессиональной линиям. Административно педагог-психолог на уровне образовательного учреждения подчиняется непосредственно руководителю ОУ и на уровне города - специалисту Комитета образования, курирующему деятельность педагогов-психологов. Профессиональное руководство и управление на уровне образовательного учреждения осуществляется руководителем психологической службы, на уровне города осуществляется вышестоящим звеном психологической деятельности педагогов-психологов образования (методическим объединением педагогов-психологов в составе городского методического кабинета).

1.4. Педагогу-психологу непосредственно подчиняются педагоги по вопросам психологической поддержки учащихся.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется: Конституцией РФ; Законом РФ «Об образовании»; Концепцией развития системы психологического обеспечения образования в РФ до 2012 года, «Конвенцией ООН о правах ребенка»; международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка; Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 N 636, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» от 27.06.03 № 28-51-513/16, «Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России», Федеральным государственным стандартом основного общего образования от 17.12.2010; Указом президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» № 761 от 1.06.2012, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями главы администрации региона и руководителя органа Комитета образования; настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения; а также локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом), правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Цель и задачи деятельности педагога-психолога

2.1. Цель: участие в проектировании и реализации образовательной развивающей среды, осуществление сопровождения учащихся в соответствии с ФГОС и программой развития школы.

2.2. Задачи:

- оптимизация психологических аспектов учебно-воспитательного процесса;

- консультативная и информационная психологическая поддержка процессов обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде школы, повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- экспертиза психологической адекватности и эффективности образовательных программ и проектов (с точки зрения индивидуальных и возрастных задач развития обучающихся);
- создание условий для реализации психологических возрастных и индивидуально-личностных возможностей учащихся;
- участие в оказании комплексной психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи учащимся определенных категорий (в зависимости от специфики ОУ).

3. Должностные обязанности.

Педагог-психолог:

3.1. Анализирует и прогнозирует:

- перспективные возможности ОУ в области личностно-ориентированных проектов и программ; психологические аспекты и последствия хода и развития проектов и программ функционирования и развития ОУ;
- результаты собственной профессиональной деятельности и психологические аспекты деятельности педагогов по заявке администрации;
- факторы, препятствующие личностному развитию обучающихся;

3.2. Планирует, организует и осуществляет:

- профессиональную деятельность, направленную психологическую поддержку обучающихся, на сохранение психического, соматического и социального их благополучия в процессе воспитания и обучения, с учетом специфики и потребностей учебно-воспитательного учреждения;
- психолого-педагогическую помощь работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;
- превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию.
- психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- индивидуальные и групповые коррекционные и развивающие занятия на основе существующих методик; адаптирует некоторые из них, готовит дидактический и диагностический материал для занятий;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- работу классных руководителей по сбору информации о психологических особенностях личности обучающихся;
- систему внешних связей ОУ, необходимых для успешной работы психологической деятельности;
- психологическую поддержку (сопровождение) инновационной работы;

3.3. Контролирует и корректирует:

- реализацию проектов и программ психологической поддержки обучающихся;
- выполнение принятых решений по вопросам психологической поддержки обучающихся.

3.4. Разрабатывает:

- психолого-педагогические заключения и рекомендации по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива;
- фрагменты программ развития школы, других стратегических документов;

- совместно с педагогами и воспитателями программы коррекционной и развивающей работы с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.
- 3.5. Оценивает психологическую сторону форм и методов работы с обучающимися по запросу администрации.
 - 3.6. Оформляет и использует по назначению документацию по установленной форме, составляет психологические заключения по материалам исследовательских и практических работ;
 - 3.7. Принимает участие в работе:
 - медико-психолого-педагогического консилиума ОУ;
 - педагогического совета;
 - районного методического объединения;
 - методического совета ОУ.
 - 3.8. Консультирует обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам обучения, развития, воспитания; развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на гармоничное развитие обучающихся.
 - 3.9. Содействует:
 - созданию благоприятного психологического климата в детско-взрослой общности для сохранения психического, соматического, социального благополучия детей и подростков;
 - выявлению причин неуспеваемости, дезадаптации, нарушений межличностного общения обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями;
 - выявлению причин отклонений и оптимизации межличностных отношений,
 - охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
 - формированию психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).
 - внедрению и реализации ФГОС;
 - 3.10. Определяет:
 - факторы, препятствующие развитию личности обучающегося, воспитанников и других субъектов образовательного процесса;
 - степень отклонений в развитии, а также различного рода нарушений социального развития;
 - удовлетворенность участников образовательного процесса;
 - 3.11. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
 - 3.12. Постоянно повышает уровень профессиональной квалификации; проходит квалификационные испытания в период аттестации на повышение категории.
 - 3.13. Взаимодействует со специалистами медицинских и социальных служб и подразделений;
 - 3.14. Хранит профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта коррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению.
 - 3.15. В решении всех проблем и вопросов развития обучающихся, воспитанников и других субъектов образовательного пространства исходит из интересов жизни и эмоционального благополучия ребенка.
 - 3.16. Выполняет распоряжения администрации образовательного учреждения, если они не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, если их выполнение обеспечено наличием у педагога-психолога соответствующих профессиональных возможностей и средств, рассматривает вопросы и принимает реше-

ния строго в границах профессиональной компетенции; не берет на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения существующей психологической практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

4.. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Давать участникам образовательного процесса рекомендации по психологическому сопровождению, развитию, обучению, воспитанию и контролировать процесс их реализации.
- 4.2. Принимать участие в разработке, реализации и корректировке программ образовательной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся; в разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности; в ведении переговоров с партнерами школы по программам развития деятельности педагогов-психологов; в работе медико-психолого-педагогических комиссий, решающих дальнейшую судьбу обучающихся; в приеме детей в первые классы.
- 4.3. Быть независимым, самостоятельно формулировать специальные профессиональные задачи по работе с детьми, выбирать формы, методы и инструментарий работы, самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательных учреждений и т.п.; самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выбирать и использовать приоритетные направления работы с учётом конкретных условий деятельности и специфики и потребностей ОУ.
- 4.5. Требовать от руководителя ОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей (выделения специального кабинета, обеспечивающего необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы; методического, материально-технического обеспечения); требовать прекращения проведения диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- 4.6. Отказываться от выполнения распоряжений руководителя и администрации образовательных учреждений в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам или задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющегося у него профессиональных умений и средств, или отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей; коллегиально обсуждать спорные вопросы, согласовывать решения с руководителями по профессиональной линии. В случае возникновения конфликтных ситуаций все вопросы рассматриваются специалистом Комитета образования, курирующим деятельность педагогов-психологов.
- 4.7. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать развитию психологической деятельности педагогов-психологов школы; осуществлять сотрудничество с органами психолого-медико-педагогической поддержки и привлекать к сотрудничеству другие организации и специалистов для оказания помощи участникам образовательного процесса, обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка, участвовать в работе психолого-медико-педагогических комиссий, консилиумов.
- 4.8. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога, не позднее, чем накануне. Запрашивать для анализа рабочую документацию классных руководителей и воспитателей ГПД по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся; характеристики и заключения на обучаю-

щихся из медицинских и дефектологических учреждений; другую необходимую для работы документацию.

- 4.9. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреватые отрицательным влиянием на психику обучающихся, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных последствий; уровень психологического комфорта участников образовательного процесса.
- 4.10. Вносить предложения о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами психолого-педагогической поддержки обучающихся; о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся.
- 4.11. Повышать свой профессиональный уровень, осуществлять ряд работ по совместительству, вести факультативную работу, иметь учебную нагрузку, работать в сфере дополнительного образования; заниматься психотерапевтической практикой (при наличии соответствующего сертификата, удостоверения, диплома); участвовать в совещаниях, конференциях, съездах, симпозиумах по проблемам практической психологии образования, здоровья, социальной политики и др., проводить научные исследования в соответствии с общим планом экспериментальной работы учреждения образования или по индивидуальному плану, согласованному и утвержденному руководителем по профессиональной линии; оценивать эффективность новых методов и инструментария.
- 4.12. На защиту своей профессиональной чести и достоинства; знакомиться с жалобами, другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение;
- 4.13. Иметь право на льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ, а также поощряться за заслуги в области образования.

5. Требования к уровню квалификации педагога-психолога

Педагог-психолог должен знать и уметь применять:

Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты; общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы профориентации, и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; содержание деятельности специалистов комплексного психолого-педагогического, медико-социального и правового обеспечения образовательного процесса ОУ, систему знаний и представлений о человеке как личности и индивидуальности; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Методы активного обучения, социально-психологического тренинга; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции развития ребенка; приемы обработки и представления диагностических данных, развивающие техники и коррекционно-развивающие программы на уровне реализации и анализа результатов, основы семейного консультирования, коммуникативные навыки, навыки ведения групповой работы с детьми и взрослыми, навыки организационного консультирования, проектировочной и экспертно-аналитической деятельности, навыки работы с аудиторией, навыки научно-методической и исследовательской работы, современные методы поиска, обработки и использования информации, интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; профессиональный язык предметной области знаний, корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области

знания; систему знаний о закономерностях и принципах образовательного процесса, организационно-деятельностные навыки, необходимые для организации своей деятельности, самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации; способен к проектной деятельности на основе системного подхода; умеет находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;

6. Ответственность

- 6.1. Педагог-психолог несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правилами внутреннего распорядка учреждения образования. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 6.2. Педагог-психолог несет ответственность за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, педагог-психолог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 6.3. Психолог несёт персональную, профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций, за соответствие осуществляемой психологической деятельности научными и профессиональными стандартами, применяет апробированные и проверенные (надежность и валидность) методики; реализацию принципа научной добросовестности и экспериментальной проверки результатов исследований, диагностических работ и психокоррекционных проб.
- 6.4. Педагог-психолог несёт ответственность за оформление и сохранение документации деятельности педагогов-психологов в установленном порядке.
- 6.5. Педагог-психолог несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья клиента и/или окружающих, а так же если информация необходима для оптимизации учебно-воспитательного процесса, конфиденциальная информация может быть сообщена третьим лицам, с передачей им ответственности за сохранение конфиденциальности информации.
- 6.6. Педагог-психолог несёт персональную ответственность за соблюдение норм профессиональной этики, стремится к непредвзятости и объективности, противостоит проявлениям негуманного отношения к ребенку, всем факторам и влияниям, определяющим подобные тенденции отношений в школе, в ОУ, в семье.
- 6.7. Педагог-психолог несёт ответственность за осуществление профессиональных услуг, для оказания которых он не имеет необходимой квалификации и образования; невыполнимых с точки зрения современной психологической практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

7..Организация деятельности. Связи по должности.

- 7.1. Ставка педагога-психолога вводится из расчета 1 ставка на 500 обучающихся.
7. 2. Педагог-психолог работает по графику, составленному и утверждённому директором школы, исходя из 36-часовой рабочей недели, из них:
 - 18 часов на непосредственную работу с людьми: индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, разви-

вающую, просветительскую работу (в том числе работа по реализации ФГОС) с обучающимися на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении (в том числе работа по реализации ФГОС); на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

Не допускается использование указанных 18 часов ставки педагога-психолога на выполнение работы не по профилю (работа по профилю предполагает психологическую деятельность в следующих направлениях: диагностика, консультирование, развивающая и коррекционная работа, психологическая экспертиза и проектирование, просветительская деятельность). В случае производственной необходимости по договоренности педагог-психолог может привлекаться к выполнению дополнительных обязанностей в дополнительные часы с дополнительной оплатой.

- 18 часов на подготовку к непосредственной работе с людьми: на подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

- 7.3. Согласие на проведение психологической работы дается родителями (законными представителями) несовершеннолетних в момент зачисления в образовательное учреждение и оформляется отдельным пунктом общего договора.
- 7.4. Просветительская работа проводится в группах до 30 человек, развивающая в группах до 15 человек, коррекционная - в группах до 10 человек. Консультационная работа проводится в отдельном кабинете.
- 7.5. Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 7.6. Планирует свою работу на каждый учебный год. План работы на учебный год утверждается директором школы и представителем вышестоящего звена по профессиональной линии.
- 7.7. Педагог-психолог ведет журнал запросов на проведение психологических работ. Автор запроса в обязательном порядке указывает проблему, четко формулирует ожидаемый результат, а также проведенные самостоятельно мероприятия по решению проблемы. Каждая заявка регистрируется в журнале запросов, при выполнении работы ставится отметка о выполнении. В случае переадресации заявки подтверждается факт направления в другие инстанции.
- 7.8. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и администрацией школы. Представляет результаты диагностических исследований не позднее чем через месяц после проведения исследования.
- 7.9. По окончании учебного года представляет отчет о своей деятельности в письменной форме непосредственному руководителю (директору ОУ) и представителю вышестоящего звена по профессиональной линии.

Годовой план работы педагога-психолога
(1 ставка, 36 недель, 648 часов, 500 обучающихся, два класса в параллели)

			часы	доля
1		Работа по незапланированным запросам	130	20 %
2		Планируемая работа по запросу администрации ОУ	163	25 %
3		Планируемая работа по муниципальному запросу, из них:	355	55 %
	3.1.	<i>Сопровождение первых классов, из них:</i>	70	
	3.1.1.	Фронтальная диагностика	18	
	3.1.2.	Углубленная индивидуальная диагностика	18	
	3.1.3.	Развивающие занятия	24	
	3.1.4.	Работа с родителями	6	
	3.1.5.	Работа с педагогами	4	
	3.2.	<i>Сопровождение пятых классов, из них:</i>	100	
	3.2.1.	Фронтальная диагностика	10	
	3.2.2.	Развивающие занятия	80	
	3.2.3.	Работа с родителями	6	
	3.2.4.	Работа с педагогами	4	
	3.3	<i>Сопровождение седьмых классов, из них:</i>	60	
	3.3.1.	Фронтальная диагностика	4	
	3.3.2.	Развивающие занятия	48	
	3.3.3.	Работа с родителями	4	
	3.3.4.	Работа с педагогами	4	
	3.4	<i>Сопровождение девятых классов, из них:</i>	80	
	3.4.1.	Фронтальная диагностика	6	
	3.4.2.	Углубленная индивидуальная диагностика	2	
	3.4.3.	Развивающие занятия	68	
	3.4.4.	Работа с родителями	4	
	3.5	<i>Сопровождение десятых-одиннадцатых классов</i>	10	
	3.6	<i>Участие в классно-обобщающем контроле</i>	35	